

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ПЫТЬ-ЯХСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

08 мая 2019 года

№ 317-О

г. Пыть-Ях

О составе Совета по качеству и
бережливому производству,
утверждении Положения о Совете

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп о концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе, в целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав «Совета по качеству и бережливому производству в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).
2. Утвердить «Системно-комплексный план работы Совета по качеству и бережливому производству по внедрению системы менеджмента бережливого производства в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 2).
3. Утвердить «Положение о Совете по качеству и бережливому производству в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 3).
4. Утвердить образец протокола заседания Совета по качеству и бережливому производству в «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 4).
5. Документоведу (Богдановой А.М.) ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



С.В. Зубкова

СОСТАВ

Совета по качеству и бережливому производству в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»

Председатель Совета по качеству и бережливому производству:

Зубкова Светлана Владимировна - Врио директора

Заместитель председателя Совета по качеству и бережливому производству:

Егорова Татьяна Юрьевна – заведующий организационно-методическим отделением

Секретарь Совета по качеству и бережливому производству:

Богданова Анна Михайловна – документовед административно-хозяйственной части

Члены Совета по качеству и бережливому производству:

Якимчева Наталья Геннадьевна – специалист по социальной работе консультативного отделения;

Мингалева Марина Леонидовна – заведующий отделением психолого-педагогической помощи семье и детям;

Джумакаева Зульфия Залимхановна – заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов;

Бутусова Тамара Ивановна – заведующий специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

Бамматов Али Баматович – заведующий центром реабилитации несовершеннолетних наркопотребителей;

Янушевская Елена Владимировна – главный бухгалтер административно-хозяйственной части;

Константинова Елена Андреевна – заведующий хозяйством административно-хозяйственной части;

Богданова Анна Михайловна – документовед административно-хозяйственной части;

Цымбалюк Людмила Васильевна - специалист по кадрам административно-хозяйственной части.

**Системно-комплексный план работы
Совета по качеству и бережливому производству по внедрению системы
менеджмента бережливого производства в
БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Разработка документа «Миссия БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»	до 28 июня 2019 года	Мингалева М.Л.
2.	Разработка документа «Модель системы менеджмента бережливого производства учреждения БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»	до 28 июня 2019 года	Бамматов А.Б.
3.	Разработка документа «Стратегия БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»	до 15 июля 2019 года	Бутусова Т.И.
4.	Разработка документа «Политика БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» в области бережливого производства»	до 15 июля 2019 года	Джумакаева З.З.
5.	Проведение заседаний Совета по качеству и бережливому производству	ежеквартального	Егорова Т.Ю. Цымбалюк Л.В.
6.	Издание локальных актов по внедрению системы менеджмента бережливого производства	по мере необходимости	Егорова Т.Ю.
7.	Предоставление отчетной информации в рамках системы менеджмента бережливого производства, а так же согласно «Плану мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в БУ «Пыть-Яхский КЦСОН на 2019 год»	ежемесячно	Богданова А.М.
8.	Ведение раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения кцсонгелиос.рф	постоянно	Жигулева М.В.

Заместитель председателя
Совета по качеству и
бережливому производству

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**Положение
о Совете по качеству и бережливому производству в
БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания
населения» (далее – Положение)**

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Совета по качеству и бережливому производству как высшего органа управления системой менеджмента бережливого производства БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

Срок действия Положения - до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном для документов данного вида порядке.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования данного Положения о Совете по качеству и бережливому производству обязательны для членов Совета по качеству и бережливого производства БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Совет по качеству и бережливому производству является коллегиальным координационно-совещательным органом, действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством предоставляемых социальных услуг, достижения требуемого уровня качества предоставляемых социальных услуг, в целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в учреждении.

3.2. Задачами Совета по качеству и бережливому производству являются:
определение направлений и механизмов контроля качества предоставляемых социальных услуг;

контроль и реализация политики и целей в области качества предоставляемых социальных услуг;

разработка критериев результативности и эффективности системы менеджмента бережливого производства;

подготовка предложений по устранению и предупреждению несоответствий; повышению качества предоставляемых социальных услуг; повышению квалификации и мотивации персонала; улучшению материальной базы;

анализ соответствия системы менеджмента бережливого производства и внутренних нормативных документов, разработка предложений по совершенствованию системы менеджмента бережливого производства;

разработка основных документов согласно «Системно-комплексному плану работы

совета по качеству и бережливому производству по внедрению системы менеджмента бережливого производства в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.3. Совет по качеству и бережливому производству в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, стандартами ГОСТ Р по бережливому производству и настоящим Положением.

3.4. В своей практической деятельности члены Совета по качеству и бережливому производству взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с функционированием системы менеджмента бережливого производства.

3.5. Решение, принятое Советом по качеству и бережливому производству, является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Учреждения после его утверждения председателем Совета. При необходимости для организации исполнения могут издаваться приказы и распоряжения директора.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Совет по качеству и бережливому производству:

- рассматривает политику в области качества и бережливого производства;
- готовит предложения по установлению конкретных целей и задач в области качества на текущий период по процессам учреждения;
- рассматривает (утверждает) системы характеристик для оценки деятельности учреждения, позволяющей объединить цели, задачи и повседневную работу;
- продвигает процессный метод управления и изменения характеристик деятельности в учреждении;
- координирует действия по корректировке и совершенствованию системы менеджмента бережливого производства;
- обеспечивает понимание персоналом обязанностей в отношении качества и бережливого производства;
- выявляет возможности для совершенствования системы менеджмента бережливого производства;
- рассматривает проекты документов системы менеджмента бережливого производства;
- оценивает результативность системы менеджмента бережливого производства;
- рассматривает общие вопросы обеспечения качества услуг;
- разрабатывает или согласовывает программу улучшения и повышения качества, контролирует их реализацию;
- доводит принятые решения до сотрудников;
- организует и координирует работу по реализации инициатив в области развития системы менеджмента и контроль за их проведением;
- рассматривает предложенные изменения содержания работ, должностных обязанностей персонала на соответствие принципам эффективного (бережливого) производства;
- рассматривает и разрабатывает стандарты документированной информации;
- утверждает документированную информацию.

4.2. Совет по качеству и бережливому производству анализирует:

- результаты функционирования системы менеджмента бережливого производства;
- отчеты руководителей структурных подразделений о результативности системы менеджмента бережливого производства в подразделениях;

отчеты владельцев процессов, руководителей подразделений о выполнении планов корректирующих и предупреждающих действий, в том числе отвечающих на предложения, претензии, жалобы и рекламации потребителей.

4.3. Совет по качеству и бережливому производству заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений, владельцев и исполнителей основных процессов в соответствии с распределением ответственности.

4.4. Совет по качеству и бережливому производству информирует директора Учреждения о своей работе и принятых решениях.

4.5. В обязанности секретаря Совета по качеству и бережливому производству входит:

подготовка проекта повестки дня заседания Совета по качеству и бережливому производству;

информирование членов Совета по качеству и бережливому производству и других участников заседания о дате, месте, времени и повестке дня этого заседания;

подготовка материалов к заседанию Совета по качеству и бережливому производству;

оформление протоколов заседаний и решений Совета по качеству и бережливому производству (приложение 4);

информирование подразделений и должностных лиц о принятых решениях;

контроль за выполнением принятых решений;

информирование председателя и членов Совета по качеству и бережливому производству о выполнении ранее принятых решений;

ведение делопроизводства Совета по качеству и бережливому производству.

4.6. В обязанности членов Совета по качеству и бережливому производству входит:

участие в заседаниях Совета по качеству и бережливому производству других мероприятиях, проводимых по решению Совета по качеству и бережливому производству;

участие в анализе результатов функционирования системы менеджмента бережливого производства Учреждения в соответствии с «Системно-комплексным планом работы Совета по качеству и бережливому производству по внедрению системы менеджмента бережливого производства в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения выполнение поручений председателя Совета по качеству и бережливому производству по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета по качеству и бережливого производства;

участие в работе рабочих комиссий Совета по качеству и бережливого производства по решению Совета;

содействие выполнению принятых решений Совета по качеству и бережливого производства.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ И БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

5.1. Совет по качеству и бережливому производству формируется из руководителей Учреждения, ответственных за функционирование системы менеджмента бережливого производства. Утверждается состав Совета по качеству и бережливому производству приказом директора.

5.2. Председателем Совета по качеству и бережливого производства является директор. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Совета по качеству и бережливого производству – заместителя директора.

5.3. Заместителем председателя Совета по качеству и бережливого производства является Представитель руководства по качеству и бережливому производству – заместитель директора учреждения.

5.4. Секретарем Совета по качеству и бережливого производства является – документовед административно-хозяйственной части.

5.5. В состав Совета по качеству и бережливому производству Учреждения по должности входят:

директор – Председатель Совета по качеству и бережливому производству;
заместитель директора (Ответственный представитель руководства по качеству и бережливому производству) – заместитель директора - заместитель Председателя Совета по качеству и бережливого производства;

documentsед административно-хозяйственной части – секретарь Совета по качеству и бережливому производству;

заведующие отделениями - члены Совета по качеству.

5.6. Решение о количестве членов Совета по качеству и бережливому производству, изменения и дополнения по его составу утверждаются приказом директора.

5.7. Совет по качеству и бережливому производству имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников Учреждения, создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета по качеству и бережливому производству.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ И БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

6.1. Форма работы Совета по качеству и бережливому производству – рабочее заседание.

6.2. Заседания Совета по качеству и бережливому производству проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Решение о проведении внеочередного заседания Совета по качеству и бережливому производству принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета по качеству и бережливому производству.

6.4. Подготовка заседания Совета по качеству и бережливому производству осуществляется Секретарем Совета по качеству и бережливому производству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета по качеству и бережливому производству о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете по качеству и бережливому производству).

6.5. Заседание Совета по качеству и бережливого производства считается правомочным принимать решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 его списочного состава.

6.6. Решения Совета по качеству и бережливого производства утверждаются Председателем.

6.7. Решения принимаются большинством голосов членов Совета по качеству и бережливому производству при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

6.8. Заседания Совета по качеству и бережливому производству протоколируются Секретарем Совета по качеству и бережливому производству.

6.9. Протокол подписывается Председателем или заместителем Председателя, секретарем. Протокол Совета по качеству и бережливому производству имеет силу приказа.

6.10. Протокол заседания рассылается членам Совета по качеству и бережливому производству и исполнителям, у которых выявлены несоответствия секретарем Совета по качеству и бережливому производству в течение трех дней.

6.11. Оригинал протокола заседаний Совета по качеству и бережливому производству хранится у секретаря Совета по качеству и бережливому производству постоянно.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ И БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

7.1. Члены Совета по качеству и бережливому производству имеют право:
на информацию о текущем состоянии системы менеджмента бережливого производства Учреждения, на внесение предложений в повестку заседания Совета по качеству и бережливого производства, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп;

рекомендовать руководству Учреждения проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности отделений;

повышать профессиональную квалификацию в области системы менеджмента бережливого производства;

получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

7.2. Члены Совета по качеству и бережливому производству участвуют в процессе внутреннего аудита, своевременно анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества системы менеджмента бережливого производства;

7.3. Члены Совета по качеству и бережливому производству несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству и бережливому производству.

7.4. Явка на заседания членов Совета по качеству и бережливому производству является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета по качеству и бережливому производству (с отметкой в Протоколе).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Хранение		Архивирование	
		Место	Срок	Место	Срок
1.	Приказы о создании (реорганизации) Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Документы по СМБП»	1 год	Папка «Документы по СМБП»	постоянно
2.	Протоколы Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Документы по СМБП»	1 год	Папка «Документы по СМБП»	постоянно
3.	Список (состав) членов Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Документы по СМБП»	1 год	Папка «Документы по СМБП»	постоянно

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по качеству и бережливому производству в
БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»

от « ____ » _____ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Ф.И.О.

_____ (должность)

СЕКРЕТАРЬ:

Ф.И.О.

_____ (должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Ф.И.О.

_____ (должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

СЕКРЕТАРЬ:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)